



مجموعه شرکت های مهندسی دانش بنیان رها

راهنمای جامع دورکاری

مجموعه شرکت های دانش بنیان رها

زمستان 98



- 3 راهنمای جامع دورکاری چیست؟
- 3 دورکاری چیست؟
- 3 انواع دورکاری
- 3 سیار
- 4 چندجایی محدود
- 4 در خانه
- 4 شناور سازمانی
- 4 فریلنسینگ یا دورکاری آزاد
- 4 چه مشاغلی نمی‌توانند دورکاری کنند؟
- 5 چگونه می‌توانیم یک شغل دورکاری بیابیم؟
- 5 راه‌های پیدا کردن شغل دورکاری در یک سازمان
- 6 آدابی که باید رعایت شود
- 7 تعیین چهارچوب دورکاری
- 7 ابزارهای مورد نیاز
- 7 مزایا دورکاری
- 8 مزایایی که دورکاری به جامعه می‌دهد
- 9 دورکاری و تاثیر آن بر ویروس کرونا
- 9 آیا دورکاری ایده مناسبی است؟
- 10 ارتباط از راه دور چیست؟
- 10 تفاوت بین ارتباط از راه دور و کار از راه دور



راهنمای جامع دورکاری چیست؟

قبل از خواندن این مقاله هرگز اقدامی برای دورکاری نکنید. همه افراد با واژه دورکاری کم و بیش آشنا هستند، که علاقه به این کار در چندین سال اخیر رواج بیشتری پیدا کرده است. شرکت ها، کارفرماها و کارمندان زیادی به این موضوع علاقه نشان می دهند و خواستار انجام وظایف شغلی خود به این صورت هستند. راهنمای جامع دورکاری به تمام سوالات شما درباره دورکاری پاسخ می دهد.

دورکاری چیست؟

راهنمای جامع دورکاری تعریف جامعی به شما ارائه می دهد. **دورکاری** یا کار از راه دور یعنی انجام وظایف شغلی در خارج از محیط فیزیکی محل کار مانند سازمان، اداره، شرکت و هر محل دیگری. وظایف شغلی تمام کارهایی را شامل می شود که یک کارمند نسبت به انجام آن کار تعهد دارد و از کارفرمای خود حقوق می گیرد. این واژه در چهارچوب تعریف خود چهار بعد دارد: محل کار: که می تواند در هر نقطه و خارج از یک محل کار سازمانی متمرکز باشد. استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات: به عنوان پشتیبانی فنی برای کار از راه دور. توزیع زمان: با اشاره به مقدار زمان تعویض شده در محل کار سنتی. تنوع روابط اشتغال بین کارفرما و کارمند: از کار با قرارداد تا اشتغال سنتی تمام وقت.

انواع دورکاری

برای این که یک فرد بتواند دورکاری کند و یا کارفرما بخواهد فردی را برای انجام فعالیت به این شکل در نظر بگیرد باید انواع مختلف آن را بشناسد. دورکاری را به ۵ دسته مختلف تقسیم بندی می کنیم تا بتوانیم راحت تر در مورد مشاغل و وظایف افراد صحبت کنیم.

• سیار

در نوع سیار کارمند می تواند در هر مکانی و از طریق هر دستگاهی مانند موبایل رایانه شخصی لپ تاپ و ... وظایف خود را انجام دهد.



چندجایی محدود

در نوع چند جایی محدود یک کارمند محدودیتهایی دارد مانند محل انجام کار مثلاً کارمند فقط می‌تواند در منزل کار کند یا در استفاده از وسایل محدود است. مثلاً فقط می‌تواند از موبایل یا لپ تاپی که شرکت در اختیار او قرار داده است استفاده کند.

در خانه

در این نوع دورکاری کارمندان تنها از منزل خود و از یک رایانه مشخص برای انجام وظایف شغلی خود نسبت به یک سازمان یا کارفرما انجام می‌دهند.

شناور سازمانی

در نوع شناور سازمانی کارمند می‌تواند وظایف خود را از طریق هر رایانه‌ای که متعلق به سازمان است انجام دهد. این رایانه می‌تواند در سایر شعبات یک سازمان نیز باشد در این نوع محدود به سازمان یا یک وسیله خاص نیستیم اما در یکی از شعبات سازمان کار می‌کنیم.

فریلنسینگ یا دورکاری آزاد

در فریلنسری کارمند وابستگی حقوقی به سازمان یا کارفرمای مشخص ندارد در قالب پروژه‌ای کار می‌کند. او پروژه‌هایی را که اخذ کرده آن‌ها را به هر نحوی که بخواهد انجام می‌دهد و خروجی را به کارفرما تحویل می‌دهد.

چه مشاغلی نمی‌توانند دورکاری کنند؟

تنها برخی از مشاغل هستند که نمی‌توانند دورکاری کنند یا به صورت تمام وقت نمی‌توانند. و باید ساعاتی را در محل کار خود حضور داشته باشند. مثلاً یک فیلم بردار برای انجام یک پروژه حتماً باید در ساعاتی از روز در محل فیلم برداری حاضر باشد. اما برای انجام بقیه امور آن مانند تدوین می‌تواند دورکاری انجام دهد. مشاغلی که در آن‌ها فرد به طور فیزیکی با برخی از دستگاه‌ها و ماشین‌آلات سرو کار دارد یا بر مسئله ای نظارت داشته باشد. مانند اپراتورهای فیزیکی دستگاه‌های تولیدی یک کارخانه یا کارکنان انبار که به صورت فیزیکی در حال پردازش کالا هستند.



چگونه می توانیم یک شغل دورکاری بیابیم؟

با خواندن راهنمای جامع دورکاری می توانید یک شغل مناسب بیابید. انجام کارها و فعالیت های شغلی در خارج از محل کار برای افراد بسیار خوشایند است اما سوال اینجاست که چگونه می توان شغلی پیدا کرد که بتوان آن را به صورت **دورکاری** انجام داد، برای این کار دو راه وجود دارد.

1. راه اول فیریلنسرینگ می باشد که فرد باید بتواند پروژه اخذ نموده و آن ها را به موقع تحویل دهد. سایت هایی وجود دارد که فیریلنسرها می توانند در آن عضو شوند و با کارفرمایانی که به دنبال افراد فیریلنسر هستند با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.
2. راه دوم برای تجربه انواع دیگر دورکاری به جز فیریلنسرینگ فرد به تنهایی نمی تواند، باید در سازمانی که کار می کند شرایط و زیرساخت های انجام وظایف شغلی به دور از محل کار برای پرسنل فراهم شود.

بسیاری از افراد فیریلنسرینگ را دوست ندارند و ترجیح می دهند در یک سازمان مشغول به کار شوند، اما برای آن ها بسیار لذت بخش است که شغل خود را خارج از محل فیزیکی سازمان انجام دهند. برای این که بتوانید در یک شرکت دورکاری کنید، می توانید مراحل زیر را در پیش بگیرید تا بتوانید شغل مناسب و دلخواه خود را در خارج از محل کار نیز انجام دهید.

راه های پیدا کردن شغل دورکاری در یک سازمان

- **با رئیس خود صحبت کنید.**
به او اطمینان دهید که در خانه نیز می توانید بازدهی خوبی داشته باشید.
به کارفرما خود اطمینان دهید که به همان شکل که در محل کار وظایف خود را به خوبی انجام می دهید در خانه نیز می توانید به درستی کار کنید.
- **شرکت هایی را پیدا کنید که انعطاف پذیر باشند.**
برخی شرکت ها خود مایل به استخدام افرادی هستند که بتوانند خارج از محیط کار نیز مشغول انجام وظایف خود باشند.
- **از کلاهبرداری در کار خودداری کنید.**
شما باید به گونه تعهد خود نسبت به کار را نشان دهید که کارفرما بتواند کار را به شما بسپارد. مانند: کم کاری، افشا اطلاعات محرمانه شرکت، عدم انجام به موقع کارها و بسیاری موارد دیگر می توانید مصداق بارزی از کلاهبرداری در کار باشد.



- **رزومه خود را تغییر دهید.**

نحوه نگارش یک رزومه کاری می تواند در به دست آوردن شغلی به این شکل نیز موثر باشد. برای نوشتن رزومه خود از افرادی که سابقه دورکاری دارند کمک بگیرید می توانند تاثیر به سزایی در رزومه و نظر کارفرما داشته باشد.

- **محل کار خود در خانه را به نمایش بگذارید.**

افرادی که تمایل دارند کار خود را در خارج از محل کار انجام دهند قطعا یک محل در خانه را برای کار خود اختصاص داده اند.

در میان گذاشتن این موضوع و نشان دادن آن به کارفرما می تواند، تعهو و حرفه ای بودن و جدی بودن شما را در کار نشان دهد.

- **با شبکه خود ارتباط برقرار کنید.**

برخی افراد هنگامی که به دورکاری می روند، به راحتی قابل دسترسی نیستند و این موضوع می تواند بر روند کار یک شرکت و مجموعه تاثیر مستقیم بگذارد و دیگر کارکنان شرکت را با مشکل مواجه کند و کارکرد را پایین بیاورد.

- **از رسانه های اجتماعی استفاده کنید.**

رسانه های اجتماعی را فراموش نکنید امروزه رسانه ها نقش حیاتی دارند. جایی که می توانید هر چیزی را که می خواهید بیابید.

در انواع رسانه ها و برنامه ها شما می توانید با افراد و مجموعه ها ارتباط برقرار کنید. آن ها نیز در همین رسانه ها به دنبال افراد دورکار هستند، بعد از کمی جست و جو به احتمال بسیار زیاد چند شرکت دلخواه را می یابید. که می توانید بعد از صحبت های نهایی با یک دیگر همکاری را شروع کنید.

آدابی که باید رعایت شود

در راهنمای جامع دورکاری می توانید با آدابی که باید رعایت شود، آشنا شوید. باید در دورکاری آداب دورکاری رعایت شود تا بتوانید نتیجه دلخواه را بگیرید. شاید کار کارکردن در خانه یا در محیطی به دور از محل کار، در ابتدا بسیار خوشایند به نظر برسد. اما اگر آداب و اصول آن را رعایت نکنیم کار برایمان بسیار دشوار خواهد بود. چه بسا افرادی بوده اند که به دلیل عدم رعایت این اصول شغل خود را از دست داده اند. هنگامی که شما قصد دارید در خانه کار کنید در ابتدا باید چهار چوب قوانین خود را مشخص کنید.



تعیین چهارچوب دورکاری

1. محل مشخصی را برای انجام کار های خود انتخاب کنید.
2. وسایل مورد نیاز را در دسترس خود قرار دهید.
3. تایم مشخصی را برای غذا خوردن و استراحت کردن در نظر بگیرید.
4. حفظ کردن ارتباط منظم خود با سایر همکاران مربوطه.
5. لباس رسمی بپوشید. رعایت این مورد برای همه لزومی ندارد.
6. تهیه گزارش از اتفاقات و فعالیت های روزانه.

ابزارهای مورد نیاز

راهنمای جامع دورکاری به شما ابزارهای مورد نیاز را معرفی می کند. اگر شما به صورت فیریلنسرینگ دورکاری انجام می دهید خودتان ابزارهای مورد نیاز را انتخاب می کنید، که با چه ابزاری کار کنید ولی اگر شما تحت نظر سازمان یا شرکت دورکاری انجام می دهید باید بیشتر به این موضوع پردازیم و مسئله را بازتر کنیم. برای مثال نوع پست سازمانی شما در تجهیزات مورد نیاز در منزل تاثیرگذار است. منظور از تجهیزات می تواند هر چیزی مانند اینترنت، خط تلفن، رایانه یا لپ تاپ و انواع نرم افزارها باشد. برای نحوه تامین این ابزارها بین شما و سازمان باید گفت و گوهایی لازم انجام شود. ممکن است برخی را خودتان تامین کنید و برخی را سازمان در اختیار شما قرار دهد. یا می تواند تامین آن ها بر عهده شما باشد ولی هزینه را سازمان پردازد مانند اینترنت مورد نیاز. پس تامین ابزار مورد نیاز برای انجام کارها با توجه به توافقات شما و سازمان صورت می گیرد.

مزایا دورکاری

انجام وظایف شغلی به این شکل می تواند مزایای بسیاری را در اختیار کارمندان، کارفرمایان و شرکت ها بگذارد. اگر زیرساخت ها برای این کار درست اجرا شود از هر زاویه ای که به آن بنگریم و آن را بررسی کنیم سراسر سود می باشد و خسارتی برای کسی ندارد. برخی مدیران بر این باور هستند که دورکاری تنها به نفع پرسنل است و برای آن ها سودی ندارد. باید بگویم که در دورکاری مدیران سود بیشتری می برند. با ما همراه باشید تا در ادامه ی راهنمای جامع دورکاری این مزایا را بررسی کنیم.



مزایای دورکاری برای کارفرما	مزایای دورکاری برای کارمند
مکان استخدام نیرو از هر نقطه	کاهش هزینه های رفت و آمد
عدم تأمین فضای اداری برای کارمندان	انجام وظایف کاری از هر نقطه
مدیریت و نظارت دقیق	انعطاف بیشتر در زمان انجام کارها
کاهش استرس ها و تنش ها بین مدیر و پرسنل	کاهش استرس ها و تنش ها بین پرسنل و مدیر
کاهش هزینه ها	عدم مواجهه با ترافیک شهری
کاهش مصرف انرژی	صرفه جویی در وقت

مزایایی که دورکاری به جامعه می دهد

در راهنمای جامع دورکاری علاوه بر مزایایی که کارمند و کارفرما از آن بهره مند می شوند، به مزایایی که جامعه نیز دریافت می کند اشاره دارد.

در نظر بگیریید روزانه چند نفر برای رسیدن به محل کار خود و منزل در سطح شهری رفت و آمد دارند.

یکی از مشکلاتی که به ویژه در شهرهای بزرگ و پرجمعیت با آن روبرو هستیم ترافیک شهری است.

حال به این موضوع فکر کنید اگر از هر شرکتی تنها نصف مجموعه آن شرکت بتوانند به صورت دورکاری فعالیت نمایند،

چه قدر می تواند در حجم ترافیک موثر باشد.

کاهش رفت و آمدها می تواند کاهش مصرف بنزین و کاهش آلودگی هوا را به دنبال داشته باشد که این مسئله

بسیار مهمی است که می تواند موضوعات بسیاری را در بر بگیرد.



ترافیک شهری، آلودگی صوتی و آلودگی هوا را که در چندین سال اخیر که به شدت با آن مواجه هستیم را کاهش می دهد.

دورکاری و تاثیر آن بر ویروس کرونا

با توجه به گسترش ویروس کرونا نه تنها در کشور ما بلکه در تمام دنیا، مردم جامعه را با مشکلاتی روبه رو کرده است.

با در نظر گرفتن این موضوع که بسیاری از رفت و آمدهای روزمره در سطح شهرها برای رفت و آمد به محل کار است.

مشخص است که همه افراد نمی توانند کار خود را تعطیل کرده و در خانه بنشینند چرا که مشخص نیست این معطل چقدر ادامه دارد اگر یک روز و یک هفته بود تمام افراد کار خود را برای این مدت مشخص تعطیل کرده و بعد از آن دوباره به سرکار می رفتند اما این وضعیت مشخص نیست که چه مدت ادامه دارد.

مشخصاً حفظ سلامتی بسیار ارزشمند است اگر در اوضاع کنونی برای هر فرد شرایطی فراهم شود که بتواند از منزل وظایف کاری خود را انجام دهد قطعاً افراد استقبال می کنند.

قطعاً در شرایط فعلی دورکاری راه حل مشکلات است نه بیکاری بسیاری از شرکت ها زیرساخت های دورکاری در مجموعه شان فراهم است و با توجه به مشکلات پیش رو کارمندان خود را موظف کرده اند تا در خانه وظایف شغلی خود را انجام دهند.

با این روش هم به سلامتی خود و هم به قطع این زنجیره کمک می کنند.

در هر سازمانی که این زیرساخت ها وجود ندارد بهتر است برای راه اندازی زیرساخت های ضروری هر چه سریع تر اقدام کنند.

راه اندازی این زیرساخت ها زمان زیادی نمی برد کافی است با متخصصان این حوزه در ارتباط باشید.

آیا دورکاری ایده مناسبی است؟

با بررسی تمام مسائل و نکات ذکر شده باید گفت که اگر چند شرط زیر را بتوانیم درست اجرا کنیم، دورکاری نه تنها یک ایده مناسب بلکه یک ایده رد نشدنی برای تمام کسب و کارها می باشد.

شرط اول (ایجاد زیرساخت مناسب برای پرسنل

اجرای شرط اول بر عهده سازمان و مدیر سازمان می باشد.

شرط دوم (فراهم کردن محیط کار مناسب در خانه

برای اجرایی شرط دوم بخشی از آن را کارمند و بخش دیگری را سازمان فراهم می کند.

کارمند با ایجاد یک محیط آرام در خانه و سازمان با پیاده سازی درست زیرساخت ها.

شرط سوم (زمان بندی درست برای رسیدگی به امور اجرایی شرط سوم کاملاً وابسته به کارمند است او باید بتواند زمان بندی مناسبی برای انجام امور داشته باشد. با امید اجرایی شدن سه شرط بالا آرزوی موفقیت بیشتر در کسب و کارها را داریم.



ارتباط از راه دور چیست؟

بر طبق تعریفی که راهنمای جامع دورکاری ارائه می دهد ارتباط از راه دور (همچنین به کار از خانه یا تجارت الکترونیکی نیز معروف است) نوعی کار است که در آن کارمند در خارج از محل کار، فعالیت می کند، غالباً از خانه یا مکانی نزدیک به خانه مانند کافی شاپ ها، کتابخانه ها و مکان های مختلف دیگر. کارمند به جای سفر به دفتر، از طریق ارتباطات از راه دور ارتباط برقرار می کند و با همکاران و کارفرمایان از طریق تلفن و ایمیل در ارتباط است. کارمند ممکن است گاهی اوقات برای شرکت در جلسات و تماس با کارفرما وارد دفتر شود. اما با وجود گزینه های زیادی برای کنفرانس از راه دور، ممکن است نیازی به مراجعه نباشد.

تفاوت بین ارتباط از راه دور و کار از راه دور

راهنمای جامع دورکاری تفاوت های موجود میان ارتباط از راه دور و کار از راه دور را بررسی می کند. اگرچه مفاهیم "ارتباط از راه دور" و "کار از راه دور" از نزدیک ارتباط دارند، اما بین این دو تفاوت وجود دارد. همه نوع کارهایی که به کمک فناوری انجام می شوند در خارج از یک فضای کاری مستقر در مرکز



(از جمله کارهایی که در خانه انجام می شود ، تماس های خارج از خانه و غیره) به عنوان کار در نظر گرفته می شوند.

ارتباطات راه دور معمولاً یک دفتر سنتی را حفظ کرده و معمولاً از ۱ تا ۳ روز در هفته از یک سایت کاری جایگزین کار می کنند.

- **تعریف کار از راه دور**

هر نوع جایگزینی از فناوری های اطلاعات (مانند ارتباطات از راه دور و / یا رایانه ها) برای سفرهای عادی مرتبط با کار. به جای این که کارگران را به سمت کار سوق دهند کار را به سمت کارگران سوق می دهد.

- **تعریف ارتباط از راه دور**

ارتباط از راه دور به طور خاص به کارهایی اشاره دارد که در یک مکان انجام می شود که باعث کاهش زمان رفت و آمد و همچنین تسریع در انجام فعالیت ها می شود. جایگزینی جزئی یا کلی فناوری های اطلاعاتی به جای برای رفت و آمد به کار. در اینجا تأکید بر کاهش یا حذف رفت و آمد روزانه به و از محل کار است. ارتباط از راه دور نوعی کار از راه دور است.

مکان هایی که شما می توانید برای ارتباط از راه دور از آن ها استفاده کنید می توانند در داخل منزل یا برخی دیگر از یک محل مخصوص برای کار از راه دور باشند که از طریق اتصال به پهنا باند، کامپیوتر یا خطوط تلفن تسهیل می شود یا هر رسانه الکترونیکی دیگری که برای تعامل و برقراری ارتباط استفاده می شود.